

## Notulen MR vergadering 9 december 2019

Aanwezig: Miguel (voorzitter), Sabine, Annechien, Berber, Renée, Inge (notulist)  
Gast: Evelien, penningmeester OC



**ACTIES vetgedrukt** zijn openstaande acties.

### 1. Agenda en acties voorgaand overleg

Agenda

- 1) Agenda en acties voorgaand overleg
- 2) Begroting ouderbijdrage
- 3) Vijf gelijke roosterdagen
- 4) Formatie- en klassenoverzicht nav teldatum 1 oktober
- 5) Rapport groep 1/2 en groep 8
- 6) Personeelsbeleid (stavaza mbt ziekteverzuim, opleiding, personeelstevredenheid)

Acties vorige overleg:

- Sabine: Uitzoeken of het beter is om de decoropbouw voor de musical aan te schaffen of te huren (bij de Schalm (zoals in het verleden)). Navragen bij Cäthy/Chantal De Schalm is geen optie, want erg duur. Kosten worden gedeeld met het Veldhuis. Er wordt gediscussieerd of een podium aanschaffen een optie is, probleem is dan de opslag. **ACTIE Sabine:** navragen of een podium opgeslagen kan worden binnen school
- **ACTIE Inge:** Voor de volgende MR-vergadering wordt afronding uitgaven schooljaar 2018-2019 opgesteld, mits Inge alle info heeft. Er is meer informatie ontvangen vanuit de afdeling financiën. Nog enkele openstaande zaken. Aimee gemaild en gesproken. Hopelijk snel duidelijkheid.
- Sabine: Besloten is om na de herfstvakantie van start te gaan met de methode "Bijbel Basics". De laatste bekende status is dat Erna een account aanmaakt voor Bijbel Basics en deze informatie verspreid onder het team. Nog niemand heeft deze informatie ontvangen. **ACTIE Sabine:** navragen bij Erna wat de status is.
- Plan van aanpak mbt meubilair en schoolplein:  
Het lerarenteam gaat ideevorming samen met leerlingen oppakken (Leerling Arena).  
**ACTIE Sabine en Berber**

Aan de leerlingen zijn de volgende vragen voorgelegd:

1. Wat vind je van het plein?
2. Welke verbeteringen zou je willen?
3. Heb je iets bij andere scholen gezien wat je ook wil hebben?
4. Wat speel je nu en welke materialen heb je nodig?
5. Als we geld nodig hebben voor verbeteringen hoe gaan we dat regelen?

De leerlingen reageerden enthousiast op de vragen. Ze willen graag een groter klimrek dat ook geschikt is voor oudere kinderen. Ze willen meer bomen op het plein en een egaal plein, geen obstakels. Ze willen een basket op hoogte en een mandschommel.

Bij andere scholen hebben ze panna goals gezien, kunstgras, meer schommels, een ping-pong tafel, fitnessapparaten en een klimparcours.

Ze hebben materiaal nodig om de bal uit de sloot te halen en meer verstopplekken. Geld willen ze regelen door heitje voor een karweitje, een flessenactie, crowdfunding of auto's wassen.

**ACTIE Sabine en Berber:** Vervolg is dat Berber en Sabine met het leerkrachtteam vervolgacties zullen bespreken. Lorange zal zit in samenwerking met het Veldhuis willen doen. Ook in overleg met de moeder van Stijn en of er subsidies aan te vragen zijn. Idee is om dit goed aan te pakken en geen snelle korte -termijn oplossingen te bedenken. De overige actie mbt meubilair en plein volgen later.

- ACTIE Lorange gaat informatie opvragen bij andere directeuren over het gelopen proces richting 5 gelijke roosterdagen en eventueel beschikbare informatie over de impact op de leerlingen na het omschakelen. Gereed en opgestuurd, komt bij agendapunt 3 aan bod
- ACTIE Allen dienen potentiële enquête vragen in bij Sabine. Komt bij agendapunt 3 aan bod.
- ACTIE Sabine coördineert enquête vragen voor alle drie de belanghebbende groepen/pijlers. Nogmaals agendapunt 3
- ACTIE Miguel gaat in MR reglement na wat de verplichtingen zijn mbt het wijzigen van de roosterdagen. Komt bij agendapunt 3.
- ACTIE Sabine gaat de teksten mbt ICT en Maatwerkgroepen afstemmen met de betreffende verantwoordelijken en stuurt deze door naar Miguel. Mieske is te druk, volgt later. Miguel schrijft iets over Maatwerkgroepen voor het jaarplan. We willen graag een afgevaardigde terug laten komen om dit meer toe te lichten. Uitvoering is nog work in progress, leerkrachten zijn zoekende naar een juiste vorm. **ACTIE Miguel:** jaarplanning aanpassen, geupdate teksten verwerken en nieuwe versie rondsturen.
- Jaarverslag: Annechien heeft een concept jaarverslag rondgestuurd. Hierop zijn enkele commentaren, ACTIE Annechien zal deze commentaren verwerken. Gereed, maar nog niet rondgestuurd. **ACTIE Annechien:** jaarverslag rondsturen

## 2. Financiële verantwoording ouderbijdrage vorig jaar - Evelien van de OC (instemmingspunt oudergeleding)

Evelien komt de ouderbijdrage toelichten. Vanuit de uitgaves van vorig jaar zijn bedragen vastgesteld voor de onderwerpen die ieder jaar aan bod komen. Deze begroting is besproken in de oudercommissie en de leerkrachten vinden het fijn te weten wat er kan. Ook de inkomsten worden besproken. De helft van de kampbijdrage is betaald en x% van de ouderbijdrage. Van voorgaande jaren weten we dat dit bedrag nog op zal lopen.

Evelien heeft ideeën om schoolreisje los te koppelen van de ouderbijdrage. Hier wordt over gediscussieerd of dit wenselijk is aangezien er dan twee keer geïnd moet worden. Wel moet wellicht de kampbijdrage losgekoppeld worden van de ouderbijdrage. Toegelicht wordt dat de busreis van het kamp wel uit de ouderbijdrage komt, de kampkosten niet.

Voor het schoolreisje van komend jaar is het wenselijk om meer hesjes te hebben. **Actie Inge:** nazoeken kosten hesjes. Evelien krijgt maandelijks updates van de uitgaves, om tijdig bij te kunnen sturen. Tip vanuit de MR om ook de inkomsten maandelijks te krijgen voor het inzicht.

Besluit: de MR keurt de begroting goed

Afgesproken wordt om korte lijnen te houden tussen de OC en de MR.

### 3. PVA gelijke roosterdagen

Lorance heeft een document rondgestuurd met betrekking tot de gelijke roosterdagen met daarin de beginsituatie, voor- en nadelen en een stappenplan. Het document is gestructureerd opgezet en we gaan er stapsgewijs doorheen. Feedback wordt ook in het document gegeven en wordt schriftelijke teruggekoppeld aan Lorance.

Belangrijk punt is dat: de oudergeleding van de MR moeten instemmen en dat de ouders moeten worden geraadpleegd. Verder geen concrete eisen hoe dit moet gebeuren. Daarbij moet de personeelsgeleding instemmen indien het aanpassen van de schooltijden invloed heeft op het taakbeleid, de formatie en/of het werkreglement met daarin arbeids- en rusttijden.

MR geeft aan dat het fijn is dat er een aantal zaken zijn uitgewerkt die puntsgewijs besproken konden worden in de vergadering. Naar idee van de MR moeten er een beperkt aantal opties duidelijker uitgewerkt worden. Naar aanleiding van de bespreking van het document zijn een aantal concrete punten (o.a. begin- en eindtijden, pauzetijden voor zowel leerlingen als leerkrachten) naar voren gekomen die naar ons idee duidelijker uitgewerkt zouden moeten worden in een aantal opties. Vervolgstappen zijn om deze opties te delen met het team en grondig met het team bespreken, daarna een enquête houden in het team. Deze stappen zijn nog niet opgenomen in de planning. **Actie Sabine:** feedback bespreken met Lorance, hoe het team geïnformeerd gaat worden en uitwerken beperkt aantal opties.

Er wordt gediscussieerd over de team-enquête en de ouderraadpleging. Er wordt gesproken wanneer de MR instemt, wanneer niet en wat de minimale basis moet zijn om de uitkomst te respecteren. Daarnaast wordt de manier van enquêteren besproken. De tijd is te beperkt om alles concreet uit te werken. **Actie Miguel, Annechien, Inge:** bespreken enquête-vragen en vastlegging eisen voor instemming.

### 4. Rapport 1/2 en rapport 8

Vanwege tijdsgebrek wordt alleen het punt mbt de rapporten nog behandeld aangezien dit op korte termijn besloten moet worden.

In groep 1/ 2 is de cito afgeschaft. Er is een online tool *mijnkleutergroep* om kinderen te volgen. Het huidige rapport sluit hier niet bij aan en de wens is om het rapport aan te passen, zodat dit wel het geval is. Het nieuwe rapport wordt gevuld met verhalende observaties mbt hetgeen *mijnkleutergroep* toetst. Besproken wordt dat er ouders zullen zijn die de behoefte hebben aan meer kwantitatieve onderbouwing. **Actie Sabine** navragen of tijdens het gesprek op school meer kwantitatieve onderbouwing getoond kan worden op het digibord.

Het OKR, het onderwijskundig rapport komt voor groep 8 in feb. Dat is een hele uitgebreide rapportage over hoe het kind functioneert en is verplicht. Het voorstel is om daarbij alleen een cijferlijst te maken. Het gewone rapport komt dan te vervallen, dit scheelt dubbel werk voor de juffen aangezien deze punten in het OKR al aan bod komen. De MR is akkoord met deze aanpassing.

<b>Besluit</b>	<b>Datum</b>
MR keurt de hoogte van de ouderbijdrage goed	24 september 2019
MR keurt de begroting van de ouderbijdrage goed	09 december 2019
MR keurt het aanpassen van het rapport van groep 8 goed.	09 december 2019
MR heeft via de mail de aanpassing van het rapport van groep 1 en 2 goedgekeurd.	10 december 2019