

MR-vergadering dinsdag 28 mei 2024

Aanwezigen: Simone, Annechien, Erna (IB), Lorange, Marlies

Voorzitter: Simone

Notulist: Marlies

Agenda:

1. Opening
2. Cito scores en uitstroomprofiel (door IB)
 - Erna deelt een Excelbestand met de MR (geanonimiseerd). Cito-scores van M23-24 worden vergeleken met die van E22-23. Hier vallen bepaalde resultaten op: de KrulleVaar scoort over het algemeen blauw (hoge scores). Dat zien we al jaren, met name in de bovenbouw.
 - We zien in de groepen 4 dat daar de leerwinsten wat zijn gedaald. Met name bij het lezen is er zorg: de oorzaken hiervan zijn in beeld gebracht, zodat er gericht aan besteed kan worden. Dit geldt ook voor spelling. Technisch gezien zijn het lastige groepen om les aan te geven.
 - Vanwege de coronaperiode was er wat zorg rondom begrijpend lezen (dit was lastig begeleiden in een thuissituatie). Hier zien we niks meer van terug.
 - Het bestuur is tevreden met de resultaten van de KrulleVaar.
 - Iedereen haalt minimaal Fundamenteel Niveau, het niveau dat nodig is om naar een vorm van vervolgonderwijs te gaan. Het grootste gedeelte van onze leerlingen (>81%) dat uitstroomt haalt het streefniveau.
 - De analyses worden besproken binnen de unit (een aantal andere PCOU-scholen). Op die manier wordt er van elkaar geleerd.
3. Notulen 16 april: deze staan op de site.
 - Openstaande acties:
 - Invloed op GMR inzake vakantierooster (Annechien) – Annechien heeft geen contact kunnen krijgen, maar Lorange heeft de informatie over het vakantierooster inmiddels wel. Het signaal is afgegeven, we zetten dit niet meer op onze agenda dit schooljaar. Volgend schooljaar komt dit nog wel op onze agenda te staan.
 - Datum volgende vergadering aan IB doorgeven (Marlies) – gedaan.
 - Bekendheid contactpersoon bij kinderen (Lorange) – Lorange heeft hierover met Mieske gesproken: Mieske zal aan het begin van volgend schooljaar langs de klassen gaan om uit te leggen dat zij contactpersoon zijn en wat zij voor de kinderen kunnen doen. Annechien raadt aan dit ook schriftelijk kenbaar te maken aan ouders, waarbij wel duidelijke kaders gegeven worden waarvoor dit bedoeld is. Mocht hier inderdaad toe besloten worden, dan wil Annechien indien gewenst tegenlezen. Lorange gaat hierover in overleg met Mieske en denkt over een kwaliteitskaart (Actie: Lorange).
 - Traktatiebeleid besluit in studiedag (Lorange) – staat verder op de agenda

- Begroting OB voor volgende vergadering vragen bij OC (Annechien) – staat verder op de agenda
- 4. Werkdrukverdeling formatie (update) – hier kan nog geen update over gegeven worden. Het werkdrukverdelingsplan staat op de agenda voor de laatste studiedag (19 juni).
- 5. Personele bezetting/formatie volgend schooljaar – Lorange heeft nog niks gedeeld, het is nog niet rond. Er zijn nog wat gaten. Er wordt mondeling besproken hoe het plaatje er nu uitziet.
- 6. Personeel en taakbeleid volgend schooljaar (indien formatie rond is) – kan nog niet besproken worden, aangezien de formatie nog niet rond is. Het is de bedoeling om het taakbeleid zoveel mogelijk hetzelfde te houden als afgelopen jaar.
- 7. Begroting OB OC – Annechien heeft de OC gevraagd of zij met een begroting konden komen, zij hebben aangegeven dat het onduidelijk is of zij hun taken volgend jaar nog behouden en dat het daarom lastig is om een begroting te maken. Ze zouden wel een opzet maken op basis van dit schooljaar, maar dit hebben we nog niet ontvangen. Als we volgende week nog niets hebben ontvangen neemt Annechien nog eens contact met ze op, zodat we dit tijdens de volgende vergadering kunnen bespreken. De volgende vergadering staat gepland bij Abrona, vanwege de uitgebreide agenda bekijken we of het mogelijk is een uur eerder af te spreken op school.
- 8. OC (update) – er is nog geen update, hier zal tijdens de studiedag over gesproken worden en een knoop over doorgehakt worden. Lorange zal verschillende scenario's aan het team presenteren, waarop gestemd kan worden.
- 9. Schoolgids volgend schooljaar – Een nieuwe versie moet nog gemaakt worden, maar hier gaat Lorange op korte termijn mee aan de slag. Dit punt schuift door naar de volgende vergadering.
- 10. Traktatiebeleid (input van Leerlingenraad terugkrijgen) – in het team komt dit ook terug op de studiedag. Aankomende vrijdag heeft Lorange leerlingenraad, dan staat het bij hen ook op de agenda. Lorange is bezig met een kwaliteitskaart. Op de laatste vergadering komt ook dit punt nog een keer terug.
- 11. Ingekomen mails – er zijn geen mails die besproken moeten worden.
- 12. W.v.t.t.k.
 - Er staat een inspectiebezoek op de planning. Als de datum duidelijk is kunnen Simone en Annechien eventueel een tijdsblok aangeven om beschikbaar te zijn voor MR-gerelateerde vragen vanuit de inspectie.

Besluit	Datum
Taakbeleid akkoord bevonden door MR-personeel	26 sept 2023
Ouderbijdrage is vastgesteld.	per mail op 11 okt 2023