**Notulen MR overleg 17 sep 2024**

**Aanwezig:**

Simone (voorzitter), Annechien, Berber, Lorance, Marlies, Lonneke (notulist)

**Afwezig:** Nienke

1. Opening  
   kort bijpraten
2. Openstaande acties notulen 28 juni
   * + - * Staan nog niet op de site. Ouderbijdrage is de vorige vergadering vastgesteld en, moet nog bij de besluiten worden opgenomen. Respons is compleet, dus de notulen kunnen na de aanpassing op de site.
         * Bekendheid van de contactpersoon en bijbehorende kwaliteitskaart. Plan oogt laagdrempelig voor leerlingen om contact te leggen, zonder zoektocht. De contactpersoon is ook bedoeld voor personeel, dat mag nog worden aangepast in het plan en in de kwaliteitskaart.
         * Oproep voor ouders en leerkrachten voor het inspectiebezoek; de animo onder ouders lijkt karig, er komt nog een herinnering. Annechien schuift aan namens de MR ouders. Idee is om het nogmaals te opperen tijdens de inloop in klassen. Het kan nogmaals breed worden uitgezet of selectiever een uitnodiging doen voor voldoende diversiteit, als bijvoorbeeld mocht blijken dat de huidige respons enkel uit de onderbouw komt.
         * Schoolgids; feedback van MR is verwerkt en de toon is hier en daar nog verbeterd. De gids is akkoord en kan worden ingediend bij de inspectie.
3. Evaluatie afgelopen jaar

Stond gepland voor in het laatste overleg afgelopen schooljaar, maar de aanwezigen kwamen er niet aan toe. Soms worden onderwerpen te vroeg/te laat behandeld, waardoor het soms leidt tot herhaling of te vaak uitstel. Bijv. cito’s zijn twee keer verschoven afgelopen jaar. Het is echter niet altijd goed te voorspellen en strak te plannen. Er is verschil in behoefte aan tempo – wel/niet vertragen, uitweiden, versnellen, begrenzen – en daarover wordt afgesproken dat als de behoefte speelt, dit wordt uitgesproken. Lorance is er meestal bij, de vraag is of dat helpend is: ja vanuit informatievoorziening en soms is het handiger als juist MR P zich uitspreken en is het beter dat zij de MR P vooraf voorziet van benodigde info. Er is ook de feedback dat de MR zich soms beter kan voorbereiden (jaarplan voor ogen, tijdig inlezen en/of informatie ophalen, etc).

1. Overlegmomenten plannen

Di 17 sep 19.30 online

Di 12 nov 19.45 online

Di 17 dec 19.45 online

Vr 10 jan 14.00-15.00 met de leerlingenraad op school

Di 4 mrt 19.45 online

Di 15 apr 19.45 online

Di 27 mei 19.45 online

Vr 4 jul 16.30 op school en 18.00 restaurant

1. Rolverdeling voorzitter en notulisten

Voorzitters: Annechien en Simone

Notulisten: rouleren tussen Berber, Marlies, Lonneke en Nienke vanaf 2025

1. Taakverdeling jaarverslag en jaarplan

Jaarverslag wordt gemaakt door Lonneke (intentie herfstvakantie).

Jaarplan is in concept gemaakt door Annechien en Simone en akkoord bevonden door allen. Lorance geeft mogelijk nog respons.

1. MR reglement

Annechien geeft nog respons per mail. Anderen desgewenst daarna. Accordering zal per mail verlopen zodat dit voor de volgende vergadering is afgerond.

1. OC

Er is een oproep gedaan naar nieuwe OC-leden. Twee ouders hebben zich gemeld. Op de informatieavond zijn nog meer ouders geënthousiasmeerd, maar daar is nog geen respons van gekomen. De twee ouders worden alvast uitgenodigd op de koffie voor een kennismaking en tevens met de vraag of zij wellicht nog meer ouders weten die mogelijk interesse hebben. Ondertussen heeft het nog geen gevolgen voor evenementen. Er wordt uitgekeken naar een frisse start. Tip: op de digiborden tijdens de inloop nog een oproep doen. Mogelijk kunnen twee Social Work stagiaires nog iets betekenen voor de evenementen. Een ander innovatief idee is korting bieden aan een huurder van een ruimte voor inspanning voor een evenement. Lizzy wordt - inzake de 3 jarige cylcus van invulling schoolreisje in relatie tot begroting van de OB -gevraagd om de kosten en realisatie in kaart te brengen.

1. Ingekomen mails

Er is een mail gekomen van Lorance aan de MR over de behoefte aan afstemming tussen MR en GMR. Er was vorig schooljaar een moment gevonden, die op het laatste moment door de GMR werd geannuleerd. Het moment wordt opnieuw gepland.

1. Wvttk

Lorance: . Binnen twee weken is het actualiseren van de kwaliteitskaarten gelukt, waarbij het proces in beeld is gebracht met een kanban bord. Ook de review (welke met welke frequentie) wordt nog bedacht en afgesproken. Op De Krullevaar is beleid rondom het onderwijs verwerkt in kwaliteitskaarten. Als het beleid is/wordt veranderd is er instemming van de MR nodig.

Lorance: over twee weken wordt de eerste tegel gewipt. De commissie blijft de uitvoering van het plan goed volgen. De dekkingsgraad van 92% van alle aangevraagde subsidies (veel is dus toegekend) helpt bij de start en uitvoering. Ook voor de begroting is dit goed nieuws.

Annechien: heb laatst zelf een keer alleen pleinwacht gelopen, zonder personeel, dat voelde niet fijn. MR P is het daarmee eens en geeft aan daar weer kien op te zien.

Annechien: er waren twee ouders die aangaven de schoolfoto te missen.

Annechien: twee ouders die aangaven het traktatiebeleid top te vinden.

Simone: was er nog pos/neg respons op het traktatiebeleid? Nul negatieve en een paar (kleine tien) positieve geluiden. Enkele leerkrachten zijn niet positief en enkele kinderen uit de groepen 8 missen de mogelijkheid om te trakteren.

Simone: is er weer zicht op schoolfruit? Er is een aanvraag gedaan, het is nu wachten op toekenning. Als dat lukt is het de verwachting dat er na de herfstvakantie weer fruit beschikbaar komt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Besluit** | **Datum** |
| Instemming schoolgids | 17 sep 2024 |
|  |  |
|  |  |