**Notulen MR overleg 10 jan 2025**

**Aanwezig:**

Annechien (voorzitter), Simone (voorzitter), Berber, Lorance, Lonneke (notulist)

**Afwezig:** Nienke, Marlies

1. Opening

Welkom en kennismaking met leerlingenraad. Er volgt een toelichting op de aanleiding van de samenkomst van MR en Leerlingenraad vanuit Lorance.

1. Leerlingenraad

Waar graag bij stil wordt gestaan is meer dingen doen in de wijk, samen buiten spelen zonder gedoe, met een groepje rondleidingen verzorgen of helpen voor de Sinterklaasviering. Wat zijn ideeën vanuit de leerlingenraad bij samen buiten spelen zonder gedoe? Het plein wordt leuk gevonden. Als het weer ruimer wordt, wordt er minder ruzie verwacht. Samen bouw doorbroken spelen betekent ook puzzelen hoe georganiseerd kan worden met een rooster. Dit zou een volgend agendapunt kunnen zijn voor de leerlingenraad. Er is ook een idee voor mediatoren onder leerlingen, voor samen leuker spelen. Hoe laat de leerlingenraad zien dat zij rekening houden met wensen van anderen? Een leerling vertelt in de eigen klas wat de leerlingenraad bezig houdt. De andere leerlingen doen dit nog niet. We staan stil bij hoe zij hun rol iets beter kunnen pakken en wat te doen als er geen interesse lijkt te zijn bij andere leerlingen in de klas bij een onderwerp. Welk van deze of andere onderwerpen zou de leerlingenraad met de MR willen bespreken? Samen leuk spelen op het schoolplein. Alle leerlingen worden bedankt en alvast een goed weekend gewenst.

Nagesprek. Er lijkt het afgelopen jaar meer gedoe/ruzie op het schoolplein. Dit blijkt een gedeelde beleving. Het lijkt met de jaren lastiger te worden om samen constructief een conflict op te lossen. In de omgang wordt meer verharding gezien, minder respect, minder gevoeligheid voor gezag. Wat zijn oplossingen? Daar is het team nog zoekende in, welke insteek een stukje oplossing kan zijn. Zoals de vraag: betekent dit strakker en directieve optreden of zijn effectievere benaderingen?

1. Notulen 17 december

Openstaande acties:

* Notulen van het laatste overleg zijn 9 december ontvangen. Verbetersuggesties die er waren zijn doorgegeven. De definitieve versie kan op de website worden geplaatst (Actie Marlies).

Boekhouding OC: Berber zou dit bij Lizzy nagaan. Lizzy heeft voor de kerstvakantie een overzicht gegeven, die niet helpend bleek voor de bedoeling. Wat wel nodig is, is er nog niet (Actie Berber)

MR reglement: later dit jaar vernemen we respons op onze feedback. Het wordt nog door Simone op een later moment weer op de agenda gezet (actie Simone)

Voorstellen OC in Heen en Weer: de input daarvoor komt volgens Berber gesprokkeld binnen. Zodra alles is verzameld, komt dit in het Heen en Weer bericht (actie Berber).

Kwaliteits- en ambitiekaarten actualisatie: het termijn liep tot 2024. Lorance licht het nader toe. Er wordt gewerkt met schooljaren versus kalenderjaren. Voor elke kaart is een eigenaar, die verantwoordelijk is voor updates in een schooljaar. Niet alle kaarten hebben dezelfde frequentie voor review. De frequentie wordt in de toekomst op de kaart erbij vermeld. Er is een kaart voor een schoolplan waarin e.e.a. wordt toegelicht en er is een procesbeschrijving.

Inspectierapport is op het MR-jaarplan gezet door Simone.

Vervanging voor Marlies is gevonden in de persoon Sabine. Er wordt nog gezocht naar vervanging voor Nienke. Het blijkt voor Berber geen probleem als dit in de tussentijd iets meer werkdrukbelasting zou betekenen.

Schoolplan na koersplan: het koersplan is nog niet klaar en wordt zodra mogelijk benut voor het nieuwe schoolplan voor de komende vier schooljaren. Ondertussen wordt in het team nagedacht over aandachtspunten gezien eigen visie en context, die ook in het schoolplan meegenomen kunnen worden. Het is fijn te horen hoe het koersplan (top down) zal worden verwerkt met (bottom up) aandachtspunten. Punten uit het volgende schoolplan zullen weer worden verwerkt in jaarplannen en cyclisch worden verbeterd.

1. Monitor op begroting, zie mail Lorance 17/12

Er is een nieuwe controller voor De Krullevaar voor dit schooljaar. Hij helpt met de hele begroting en denkt mee in het op peil houden van het leerlingenaantal wat zorgt voor inkomsten. Ook hoe de begroting zo stabiel mogelijk kan blijven. De schoonmaak is bovenschools uitbesteed. De schoonmaak is zeker nog niet zoals gewenst, maar wordt beter ervaren dan op menig andere school. De huurders in de school, van ruimtes die vooralsnog niet nodig zijn voor onderwijs, zorgen ook voor vaste extra inkomsten. Bovenschoolse administratie- en beheerlasten levert nog discussie op binnen de stichting. Actie: Annechien en/of Simone willen dit inbrengen in de GMR met de vraag wat het De Krullevaar opbrengt. Een deel van de NPO kan nog worden besteed in 2026. Control besteedt ook steeds meer aandacht aan preventie versus correctie. Dat wordt waardevol gevonden. Het lukt De Krullevaar goed om financieel gezond te blijven. Er zijn geen zorgen om de relatief hoge kosten van het schoolplein; dankzij diverse opbrengsten en subsidies kan het prima worden afgeschreven. Er is ook voldoende budget voor een grote investering in meubilair. De prognose voor de komende jaren ziet er ook goed uit. Wat verder opvalt in de begroting is dat van de vrijwillige ouderbijdrage de verwachtte inkomsten wel worden getoond, maar de verwachtte uitgaven niet. Actie: Lorance gaat dit na en past de vermelding aan (of laat het aanpassen) voor de volgende keer.

1. Tussenevaluatie MR

Dit betreft de evaluatie van onszelf. Berber geeft aan dat eerder is besproken of/hoe Lorance meer kan worden ontzien. Afhankelijk van het onderwerp, zoals een begroting, is het helpend als Lorance aanwezig is en verder kan zij meer worden ontzien. Voor vele andere onderwerpen is het fijn te ervaren dat andere MR-P leden een actieve rol pakken. De ervaring van beide voorzitters wordt waardevol gevonden, het maakt dat er een helpende strategische agenda is met de juiste onderwerpen die op het juiste moment worden besproken. Dit maakt een MR-overleg mede effectief, naast de beleving dat onderwerpen constructief kritisch worden besproken. Het tijdig aanleveren van informatie blijft een verbeterpunt, om stress bij ontvangers/lezers te voorkomen. De monitor op de begroting kan voor volgend jaar beter een maand later worden besproken. We kunnen soms onnodig te lang stilstaan bij onderwerpen.

1. Voorbereiding verkiezingen MR-ouders

Twee ouders stoppen eind dit schooljaar als MR-ouder. Annechien haar dochter zal dan van school gaan en Simone haar termijn loopt af en voor een goede balans kiest zij er niet voor om het termijn te verlengen, waarvoor alle begrip. Er zal een goede overdracht plaatsvinden, zodat Lonneke en de twee nieuwe ouders goed verder kunnen gaan. Met het aanbod van Simone om volgend schooljaar desgewenst nog een paar keer van betekenis te zijn om de overgang soepel te laten verlopen. Er is een belangstellingsregistratie nodig voor twee nieuwe MR-ouders. Het plan is om elke leerling een briefje mee te geven om de belangstelling bij ouders na te gaan.

Actie: Simone heeft nog de tekst van de vorige belangstellingsregistratie; deze wordt vóór di 4 mrt gedeeld voor evt. actualisatie/aanpassing, zodat de definitieve tekst direct na het overleg op di 4 mrt kan worden verspreid via leerlingen met een deadline voor respons. Op het overleg van di 15 april kan worden besloten over een verkiezing nodig is.

1. Monitor op jaarplan MR

Lopen wij op schema? Op het schoolplan na, verloopt dit prima. Op De Krullevaar is er geen ‘schoolplan’, maar wordt de inhoud verwerkt in zogenaamde ambitiekaarten. Zie ook het laatste actiepunt hierboven. Er zijn ideeën om de *visual* van het jaarplan verder te verbeteren voor een betere interpretatie.

1. Ingekomen mails

Er is een uitnodiging van de GMR ontvangen en gedeeld onder de MR-leden. De MR-leden zien geen mogelijkheid om op de uitnodiging in te gaan.

1. W.v.t.t.k.

-

|  |  |
| --- | --- |
| **Besluit**  | **Datum**  |
| Instemming schoolgids | 17-9-2024 |
| Jaarplan MR | 12-11-2024 |
| Jaarverslag MR goedgekeurd | 17-12-2024 |